



Gümüşhane Üniversitesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

YAZ STAJ DUYURUSU



SEVGİLİ ÖĞRENCİLER

Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin önlisans derecesini alabilmeye hak kazanabilmeleri için tamamlamaları gerekli ders kredisi yanında Gümüşhane Üniversitesi Yüksekokulları Staj Yönergesi kuralları çerçevesinde, Sağlık eğitimlerine katkıda bulunacak şekilde, pratik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla, staj(pratik çalışma) yapmaları zorunludur.

Bölümümüzden mezun olmak için 30 iş günü [yaz stajını](#) yapmak zorunludur. Stajların Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu müdürlüğünün belirlediği tarih aralıklarında yaz aylarında yapılması gerekmektedir.

1- Staj Yönergesi

Gümüşhane SHMYO web sitesinden «[Staj Yönergesi](#)» detaylıca okunmalı.

(<https://shmyo.gumushane.edu.tr/media/uploads/shmyo/files/zorunlu-sytaj-yonergesi.pdf>)

2- Staj Yerinin Belirlenmesi

Staj yapabilecek resmi ya da özel sektör kuruluşlar olabilir. Staj yeri belirlenmesi iki farklı şekilde olmaktadır. İsteyen öğrenci kendi staj yapacağı yeri kendisi kurum bularak ayarlayabilir isteyen öğrenci ise Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı Koordinatörlüğünce yürütülen Staj Seferberliği programına baş vurarak yaz stajlarınızı yapabileceğiniz kurumları ayarlayabilirsiniz.

Başvuru yapmak isteyen adayların [« https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ »](https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/) adresinden aday profillerini oluşturmaları ve başvuru tarihlerini takip ederek başvurmaları gerekmektedir.

Başvurular için @tccbiko ve @stjseferberliki adreslerini <https://www.linkedin.com>, <https://www.twitter.com>, <https://www.instagram.com> sosyal medya adreslerinden takip edebilirsiniz.

Ayrıca Üniversitemiz kariyer merkezine ait web sayfasından da stajlarla ilgili bilgi alınabilir, danışmanlık talep edebilirsiniz. <http://kariyer.gumushane.edu.tr/tr/>

A. Staj Seferberliği İçin

- Başvurular <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami> adresi üzerinden yapılmaktadır.
- İnternet sitesine girdikten sonra e-devlet ile giriş yapılır.
- E-devlet genel bilgiler tamamlanır
- Başvuru formu doldurulur ve başvuru yapılır.
- Yaz stajı için işverenlerden gelen teklif kariyer kapısı üzerinden kabul edilir.

NOT: Staj seferberliği başvuru şartı, staj yapacağınız dönem içerisinde not ortalamanız 4'lük sistemde en az 2.0 ortalama olmalıdır.

B. Staj Kurumunu Kendisi Bulanlar İçin

- Staj yapabilecek resmi ya da özel sektör kuruluşlarının belirlenmesinde Bölümlerin Staj komisyonları yetkilidir. Staja başlayan öğrenci, staj komisyonu başkanına bilgi vermeden ve onay almadan staj yeri değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan stajı geçersiz sayılır.

4- Evrakların yüklenmesi

- Staj seferberliğinde kabul alan kişiler ile staj yerini kendisi bulan kişiler (<https://shmyo-tibbi-hizmet.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/formlar/staj-ba%C5%9Fvuru-s%C3%B6zle%C5%9Fmesi/>) **Staj Başvuru Sözleşmesi** formunu indirerek eksiksiz doldurmalıdırlar.
- Formun tam ve eksiksiz doldurulmuş ve staj yapılacak kuruma onaylatılmış olması gerekmektedir. Eksik doldurulan ve kurum onayı olmayan başvurular (formlar) kabul edilmeyecektir.
- E-Devlet sistemi üzerinden «**Müstehaklık**» belgesi alınmalıdır.
- **Staj Başvuru formu ve Müstehaklık belgesi** Gümüşhane Üniversitesi Ders Bilgi Sistemi (DBS)'nde Staj dersi içerisinde staj danışmanı tarafından açılacak dosya içerisine yüklenilmelidir. Yükleme işlemi en son **01.06.2023** tarihine kadar yapılmalıdır bu tarihten sonra evrak yükleme yapılamayacaktır.

ÖNEMLİ!!!

2022-2023 Yaz Dönemi Staj Tarihleri

- ❖ 1. Sınıf olup 30 iş günü stajını yapacak olan öğrenciler aşağıda belirlenen iki tarih aralığından birini seçerek zorunlu yaz stajlarını yapmaları gerekmektedir.
 - 1.yaz staj tarihleri (03.07.2023 - 11.08.2023) 30 iş günü
 - 2.yaz staj tarihleri (17.07.2023 - 25.08.2023) 30 iş günü
- ❖ 2. Sınıf yada uzatmada olup **Staj dersi** kalan öğrencilerimiz DBS üzerinde staj dersi görünmüyorsa aşağıdaki ilgili program sorumlusu hoca ile iletişime geçmelidir.

5- Stajın Başlaması

- Yaz staj dosyasına <https://shmyo-tibbi-hizmet.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/formlar/yaz-staj-dosyas%C4%B1/> adresinden ulaşabilirsiniz. Staj bilgilerinizi yazacağınız (Çalışma Konusu ve ana Hatları) sayfaları gerekli olduğu kadar çoğaltabilirsiniz. Staj Dosyasında fotoğraf yazan yerlerde mutlaka fotoğraf olmalı.
- Staj dosyası kesinlikle günlük yazıyormuş gibi doldurulmamalıdır. Neyi neden hangi amaçla yaptığınızı detaylı şekilde yazmalısınız.
- Staj dosyasında yer alan «Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi» her gün doldurulacak yapılan iş günün yanına kısaca yazılacaktır.
- Staj puantaj cetvelini çıkararak devam takibi çalışılan yerin amiri tarafından yapılmalıdır.
- Staj dosyasında yer alan «Staj Değerlendirme Formu» birim sorumlusu tarafından doldurulmalıdır.
- Kurum tarafından istenecek olan sigorta bilgilerini sigorta girişleri yapıldıktan sonra SGK yada E-Devlet adresinden alıp teslim edebilirler.

NOT:

- 1- Staj yapan öğrencilerimizden **İlk ve Acil Yardım Programı** öğrencilerimiz staj dosyalarında toplam 10 ayrı vaka (5 vaka travma+5 vaka dahiliye) olacak şekilde staj dosyası olacaktır. Her vakanın her detayı ayrıntılı olarak ele alınarak yazılmalıdır. Benzer vaka kesinlikle olmayacaktır olması durumunda staj iptal edilecektir.
- 2- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Diyaliz Programı, Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı öğrencilerimiz staj dosyalarına günlük çalışma yaptıkları alandaki işleri, kullandıkları cihazları, kullanılan kimyasal ve kullanılan malzemeleri neden, niçin ve hangi amaçla yaptıklarını ayrıntılı yazmalıdırlar.

5- Staj Bitimi

- <https://shmyo-tibbi-hizmet.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/formlar/yaz-staj-dosyas%C4%B1/> adresinden staj dosyası kapak indirilir.
- Staj Kapağı, Staj Defteri, Staj Devam Takip Çizelgesi, Staj Puantaj Çizelgesi yazıcıda yada telefon uygulamasında tarayıcı program ile taranıp pdf haline çevirip Gümüşhane Üniversitesi DBS sisteminde Staj Dersi içerisine yüklenmelidir.
- Orijinal hali gerekli olduğunda isteneceğinden kesinlikle saklanmalıdır.
- Staj süresinde raporlu olduğunuz tarih varsa raporunuzu mutlaka ekleyiniz.
- Staj bitiminde OBS sisteminde (<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>) yer alan **staj bilgileri** kısmı mutlaka doldurulmalıdır.
- Staj Değerlendirme Formu staj yapılan yerdeki amir tarafından doldurulup kapalı zarf içinde alınmalı ve SHMYO Sekreterliğine gönderilmeli. Gönderirken zarf üzerine mutlaka kendi adınızı ve bölümünüzü yazınız.

5- Staj Değerlendirme

- Staj dosyası, Bölüm Başkanı tarafından bir ön incelemeden geçirilir. Belirlenen eksiklikler var ise, öğrenci tamamlar.
- Staj değerlendirme Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunca ilan edilen tarihlerde (Güz eğitim-Öğretimin başladığı ilk hafta) sözlü sınav yapar.
- Sonuçlar, Staj değerlendirme Formundaki oranlar dikkate alınarak saptanır, Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Staj çalışmasından başarısız olan öğrenci stajını tekrarlar.

İLETİŞİM

Doç. Dr. Meryem TOPAL	topalmeryem@hotmail.com	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (II.Ö)
Dr. Öğr. Üyesi Uğur KARDİL	ugur.kardil@gumushane.edu.tr	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (I.Ö)
Öğr. Gör. Meltem ŞAHİN	meltemdemir@gumushane.edu.tr	İlk ve Acil Yardım (I. Ve II. Ö)
Öğr. Gör. Gökcem DURU	gokcemduru05@gmail.com	Diyaliz
Öğr. Gör. İsa BOZKIR	isa.bozkir@gumushane.edu.tr	Patoloji Laboratuvar Teknikleri