

## Öz Değerlendirme Raporu

### GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ İLK VE ACİL YARDIM PR.

Öğr. Gör. Nurhan Değirmenci Bingöl (Başkan)

Öğr. Gör. İsa BOZKIR (Üye)

Öğr. Gör. Merve GENÇOSMANOĞLU (Üye)

**22.03.2024-26.03.2024**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programımız önlisans programı olduğu için 4 yarıyıl içerisindeki teorik ve uygulamalı derslerini tamamlayarak mezun olmaktadır. Öğrenciler 120 AKTS karşılığı dersi tamamlamak zorundadır. Ayrıca 4.00 Üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması almalıdırlar.

Aşağıdaki link ile program derslerimiz ve içerikleri verilmektedir.  
<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=5282>

### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programımız önlisans programı olduğu için 4 yarıyıl içerisindeki teorik ve uygulamalı derslerini tamamlayarak mezun olmaktadır. Öğrenciler 120 AKTS karşılığı dersi tamamlamak zorundadır. Ayrıca 4.00 Üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması almalıdırlar.

Aşağıdaki link ile program derslerimiz ve içerikleri verilmektedir.  
<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=5282>

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

#### **Yatay Geçiş;**

Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş için ilgili yükseköğretim kurumunun yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olmak ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından ilgili yükseköğretim kurumunun belirlediği başarı düzeyinde bir puanı başvuru sırasında belgelemek şarttır. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından almış olduğu dersler muaf tutularak, diploma programını bitirdiği yükseköğretim kurumundan almış olduğu derslere göre genel not ortalaması belirlenir.

#### **Dikey Geçiş;**

Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere üniversitelerince ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak, programdan alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir. Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Aşağıda verilen link üzerinden yönetmeliklere uygun olarak Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi

uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/39089344>

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızda hem I.Ö hem II.Ö öğrencilerimizin danışman hocaları tarafından <https://dbs.gumushane.edu.tr/login/index.php> adresinden hem de hocaların kurum mail adreslerinden aktif olarak öğrenci ders, soru ve sorunları ile ilgilenilmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilerin sorunlarını yüz yüze görüşebileceği öğrenci danışman görüşme saati hocaların haftalık ders takvimlerinde iki saat olarak yer almaktadır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından başlatılan Staj Seferberliği kapsamında Kariyer Kapısı "<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>" web sitesi üzerinden stajyer alınmaktadır. Bunun için gerekli bilgilendirmeler aşağıdaki link aracılığı ile yapıldığı gibi yine "[dbs.gumushane.edu.tr](https://dbs.gumushane.edu.tr)" ders platformundan form oluşturularak her bir öğrenciye destek verilmektedir. <https://shmyo-tibbi-hizmet.gumushane.edu.tr/tr/duyuru/yaz-staj%C4%B1/>

Gümüşhane üniversitesi ile Gümüşhane il sağlık müdürlüğü arasında sosyal, kültürel ve bilimsel işbirliği protokolü imzalanmıştır. İlgili protokole aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://shmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/i%C3%A7-kontrol/il-sa%C4%9Fl%C4%B1k-m%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC-protokol%C3%BC/>

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Bölümümüz öğrencileri eğitim öğretim süresi boyunca talep ettikleri zaman dilimlerinde, danışman öğretim elemanlarından kariyer planlama ile ilgili yardım alabilmektedir. Mezun öğrenciler, bölüm öğretim elemanları ile sürekli iletişim halinde olup, çalışma alanında karşılaştıkları problemlerde destek alabilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde, mezun öğrenciler ve üniversite arasındaki iletişimi devam ettirmek amacıyla yürütülen "Mezunlar Portalı" uygulaması devam etmektedir (Mezunlar Portalı adresi: <https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/kariyer/>).

Kariyer planlama açısından üniversitemizin kariyer merkezi ile bağlantılar artırılmalı ve ilgili meslek grupları ile görüşmeler sürdürülmelidir.

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrenciler her ders için ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına tabi tutulurlar Başarı notuna ara sınavın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavın katkısı %60 Şeklinde. Uygulamalı derslerde ilgili öğretim elemanı uygulama sınavı tanımlayarak ilgili yüzdelik dilimi belirleyebilmektedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavından en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Bir dersten AA, BA, BB; CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenci başarılı sayılır. Ayrıca Bir yarı yıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler, DC harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Öğrencilerimizin stajlarında staj yaptıkları kurumda alanında uzman personeller tarafından değerlendirilir. Ayrıca stajlar bölümümüzdeki öğretim elemanlarından oluşan bir komisyon tarafından da değerlendirilmektedir.

Yaz stajı ve mesleki uygulama dersi kapsamında bölümler tarafından puan çizelgeleri oluşturulmalı ve ilgili çizelge görevli öğretim elemanları tarafından doldurulmalıdır.

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığının kullanmış olduğu öğrenci bilgi sistemi gerekli koşulların kontrolünü yapmaktadır.

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Evrensel düşünce içinde üst düzey mesleki bilgi ve beceriye sahip olan, bu yetenekleri ile değişen koşullara uyum sağlayabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, toplumsal sorumluluklarının bilincinde, paylaşımcı, yenilikçi ve üretken, etik değerlere bağlı hoşgörülü, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunan İlk ve Acil yardım teknikeri yetiştirmek.

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Hastane öncesi acil bakım ve tedaviyi bilen, uygulayan, bu alanda geliştirilen yeni ve modern yöntemleri araştıran, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yapan, Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan, Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip, Bilim ve teknolojiye yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, mesleki ahlaka sahip İLK VE ACİL YARDIM TEKNİKERİ yetiştirmektedir.

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleri ile uyumlu olmalıdır.

Ülkemizin ve bölgemizin imkan ve ihtiyaçlarını esas alan, ulusal ve uluslar arası düzeyde diğer eğitim kurumları ile iş birliği içinde olan, değişim ve yeniliklere açık, her biriminde kaliteyi ilke edinmiş, alanında yeterli bilgi ve donanıma sahip tercih edilen mezunlar yetiştirerek, bölgedeki diğer İlk ve Acil yardım programların örnek ve önder olarak, gelişimlerine katkıda bulunan bir bölüm olmak.

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımız kurum içi programlar ile bilgi alış-verişi sağlayarak öğrenci eğitimleri gözden geçirilerek iç paydaşlarıyla iletişim kurarken İl Sağlık Müdürlüğü ile de dış paydaşları ile öğrenci eğitim kalitesi gözden geçirilmektedir. Kurumlar arası anlaşmalar sağlanmakta, iş birliği sürekliliği sağlanmaktadır. Dış paydaşlarla her yıl akademik takvim başlamadan gerekli görüşler alınarak ilgili birim yetkililerine bildirilmektedir.

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

<https://shmyo-tibbi-hizmet.gumushane.edu.tr/tr>

Yukarıdaki link ile güncel bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmelerden sonra gerekli düzenleme yapılmaya çalışılmaktadır.

## 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,ŞABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

- 1- Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
- 2- Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurar.
- 3- Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir.
- 4- Sağlığını koruyabilir ve toplumun sağlığının korunması için önlemler alır.
- 5- Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur.
- 6- Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- 7- Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
- 8- Alanındaki kavram ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilir, verileri yorumlayabilir değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir.
- 9- Mesleğiyle ilgili planlama ve örgütleme yapar.

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrenciler dönem içi stajlarında üç ayrı bölüm hocasından staj yerlerinde gözlenmektedir. Öğrencilerin staj yerlerindeki davranışları, hastalara yaklaşımları ve yaptıkları müdahaleler, sağlık çalışanları ile aralarındaki iletişim ve ekip çalışmasının kalitesi, staj yerinde karşılaşılan sorunlara karşı tutum, davranış ve problem çözme becerileri hocalar ve sağlık çalışanları tarafından değerlendirilmekte ve puanlanmaktadır.

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Yaz stajında öğrencilere program çıktılarını kapsayacak şekilde ödev, görev ve sorumluluklar verilmektedir ve bu görevleri staj dosyasında bir rapor olarak hazırlaması istenmektedir. Öğrencilerin yaz stajında hazırladıkları dosya bölüm hocalarından oluşan bir komisyon tarafından incelenmektedir. Daha sonra aynı komisyon öğrencileri dosyası ile birlikte sözlü bir mülakattan geçirmektedir.

Dönem içi derslerde öğrencilerden rol-play çalışması şeklinde çeşitli vakalar hazırlamaları istenmektedir. Bu vakaların hazırlanmasında önce 3-4 kişilik öğrenci grupları belirlenir. Her grup konu hakkında bilgi edinmek ve bunun için gerekli araştırmaları yapmak, edindiği bilgiler doğrultusunda vaka hazırlamak ve vakayı uygulamalı olarak hoca ve sınıf arkadaşlarına sunmaktadır. Her öğrenci eğitim hayatı boyunca farklı gruplarda bulunmaktadır ve böylece farklı kişilere ve takım çalışmasına gösterdikleri uyum arttırılmaya çalışılmaktadır. Bu şekilde öğrenciler mezun olana kadar en az sekiz vaka uygulaması yapmaktadırlar. Vaka uygulamaları sonrasında öğrencilerin başarılı yönleri vurgulanmaktadır ve eksik kalınan tutum ve davranışlarını tamamlayacak ek uygulamalar yapılarak öğrenci mezuniyete hazır hale getirilmektedir.

Acil Hasta Bakımı-1 ve Acil Hasta Bakımı-2 dersleri kapsamında, dersin hocası Öğr. Gör. Merve GENÇOSMANOĞLU gözetiminde tüm öğrenciler vaka çalışmasında başarılı olmak zorundadır. Acil Sağlık Hizmetleri-2 dersi kapsamında, dersin hocası Öğr. Gör. Elif Büşra HAMZAOĞLU ve İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak düzenlenen "Triaj Uygulaması" öğrencilere saha öncesi önemli bir deneyim sağlamaktadır.

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar doğrultusunda, programımızın eğitim amaçları ve program çıktıları güncelleştirilerek iyileştirilmektedir. Sınavlarda ve uygulamalarda en çok başarısız olunan konular, ilgili ders hocasından incelenerek, vaka uygulamalarında ve "Vaka Çalışmaları" dersinde bu konularla ilgili grup çalışmaları, örnek vaka uygulamaları yapılmaktadır. Yine yaz stajına çıkan öğrencilerin alan performansları staj komisyonundaki hocalar tarafından değerlendirilir. Öğrencilerin eksik olduğu konular, ders kapsamına alınır ya da yeni ders açılabilir. 2023 -2024 güz döneminde "Acil İlaç Uygulamaları" bu amaçla öğrencilere okutulmuştur.

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Eğitim programının amaç ve hedefleri her dönemin başında ve sonunda tüm öğretim elemanlarının katıldığı bir toplantı ile değerlendirilmekte, güncel seçmeli derslerle zenginleştirilmekte, uygulanan yeni yöntemler öğretim elemanları arasında paylaşılmakta, olumlu ve olumsuz deneyimler doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmaktadır. Alanında uzman bulunmayan dersler için üniversite veya ilgili kurumlardan görevlendirme talep edilmekte, derslerin alanında uzman olan kişiler tarafından verilmesine dikkat edilmektedir. Güz ve bahar dönemlerinin başında, "Temel Beceri Laboratuvarındaki" eğitim maketleri ve sarf malzemelerin sayımı ve sağlamlık kontrolü yapılmakta, eksik malzemeler yenilenmektedir. Eğitim programı ile ilgili her türlü güncelleme paydaşların görebileceği şekilde web ortamında yayınlanmaktadır. Stratejik planımız üniversitemizin vizyonu doğrultusunda 2018-2024 olarak güncellenmiştir.

## 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Yüksekokulumuz İlk ve Acil Yardım Programı 2009-2010 Eğitim-öğretim yılında Paramedik Programı olarak faaliyete başlamıştır. 2010-2011 yılında ise programın adı İlk ve Acil Yardım Teknikerliği olarak değişmiştir. 2010-2011 yılı

içerisinde oluşturulan müfredat 2016- 2017 Eğitim-Öğretim yılında program amacı ve program çıktıları, mezunlardan alınan bilgiler, teknolojinin gereklilikleri doğrultusunda yeniden güncellenmiştir. Bu müfredat 2016 yılından beri geçerliliğini devam ettirmekte ve uygulanmaya devam etmektedir. 2023 yılı ile akademik kadromuza bir hekim dahil edilerek, öğrencilerin hastalara acil müdahalede bulunma becerileri artırılmaya çalışılmıştır.

Bölüm/program müfredatlarında yapılan güncelleme ve değişiklikler “Öğrenci Bilgi Sistemi’ne tanımlanarak aktif hâle gelmektedir. Diğer yandan yapılan değişiklikler, ilgili bölüm başkanı ve öğretim elemanı tarafından “Bologna Bilgi Sistemi” üzerinde güncellenmekte ve erişime açılmaktadır. Gerek Gümüşhane Üniversitesinden başka üniversitelere gerekse de başka üniversitelerden Gümüşhane Üniversitesine yapılması planlanan yatay/dikey geçişlerin ve değişim programları hareketliliğin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için yapılan iyileştirmeler üniversite web sayfasında sunularak güncellenmektedir. Bu bilgiler üniversite internet sayfası üzerinde yer alan Ders Bilgi Paketi aracılığıyla iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Her yıl Eğitim-Öğretim dönemi başlamadan öğretim elemanları tarafından bölüm kurulunda eğitim- öğretim planları gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Programların yıllık öz değerlendirme raporları birimlerde mevcuttur.

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Yüksekokulumuzda öğretim yöntemleri olarak anlatım, soru-cevap, tartışma, demon dersler, rol-play, grup ödevleri, beyin fırtınası, vaka tartışması, laboratuvar çalışması, simülasyon, örnek olay ve problem çözme öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Öğretim yöntemleri ders dosyalarında yer almaktadır. Sosyal alanlara yönelik seminer hazırlanmıştır. Seminerler öğreticiler ve grupla paylaşmaktadır. (Derse hazırlık eğitim dersi, vakaya yönelik bakım planı vb.)

Kredili sisteme uygun olarak bağlı değerlendirme ve ödevler, projeler ve araştırmalar ile öğrenciler kendi öğrenme özellikleri ve öğrenme hızlarına göre çalışmalar gerçekleştirmektedirler. Birimler, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimi için gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip değildir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin takip edildiği ve işlendiği Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) bulunmaktadır.

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Okulumuzda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere yönlendirilmektedirler. Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermemektedir. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait olmayan ortalama en az 2.00 olan öğrenciler, o yarıyıldaki yarıyıl sonu sınavında ve



bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. b) Güz ve bahar yarıyılları birbiri ile söylem olmayıp, onun bir yarıyılın değil ortalama kendi yarıyılına etki eder. c) Bir dersten DD, FD ve FF harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten sayılır. Bir yarıyla ait olmayan ortalama en az 2.00 olmayan öğrenciler, o yarıyıldan DC harf notu aldıkları derslerden başarısız sayılır ve bu dersleri verildikleri ilk yarıyıldan tekrar eder. ç) Mezuniyet sınavında derslerden DC harf notu alan öğrenciler, G harf notu, kredisiz derslerden verilir. G notu ortalama hesaplarına katılmaz. e) K harf notu kredisiz derslerden verilir. K notu ortalama hesaplarına katılmaz. f) S harf notu, bir yarıyıldan daha uzun ayak ve başarılı olarak sürdürülen bitirme çalışması ve proje dersi için verilir. g) M notu, Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay ve dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kaydolun öğrenci evvelce ve denkliği bölüm başkanlığı önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca uzmanlık dersler için verilir. M notu ortalama hesaplarına dahil edilmez. Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda İşleri Daire Başkanlığı tarafından hesaplanarak sonuçları. Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim öğretim öğrencinin ders notu toplam kredi kredi notu ile notu katsayısının çarpımı elde edilir. (2) Herhangi bir yarıyılın değil ortalamasını bulmak için; o yarıyıldan öğrencinin bütün eğitim öğretim çalışmalarından öğrenilen toplam kredi tutarı, örnek çalışmaların kredi toplamına bölünür. Elde ortalama virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. (3) Genel not ortalaması, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren olduğu ve kayıtlı olduğu programda programın hiçbirinde olan derslerin ve araştırma bilginin bilginin hesaplanır. Gerek yarıyıl ve gerekse genel değil ortalamasında AA'dan FF'ye kadar verilen notlar esas alınır. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden en oğlu katılır. Bütün notlar öğrencinin değil belgesine geçirilir. Önlisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin genel ortalamasının en az 2.00 olması gerekir

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bölümdeki öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir.

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. İlk ve acil yardım programının (yüksekokulun/bölümün) ve bağlı bulunduğu üniversitenin, öz görevleriyle uyumlu olması • Bölüm işleyişinin oluşturulmuş komisyonlar tarafından yürütülmesi • Derslere alanında uzman öğretim elemanlarının girmesi • Eğitimin klasik eğitim modeli olmasına rağmen aktif öğretim yöntemlerinin kullanılması, öğrenci odaklı olması ve mesleki derslerde modellerin öğretilmesi ve kullanılması • Öğrenci kontenjanının (yabancı uyruklu öğrenci dahil) dolu olması • Yatay ve dikey geçiş kontenjanlarının dolması • Öğrencilerin kendileri ile ilgili kararlara temsilci toplantıları ile katılması • Bütün kararların bölüm kurulu tarafından alınması • Akademik personelimizin ve öğrencilerimizin kendilerini geliştirmeye yönelik bilimsel etkinliklere katılması. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kıstları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Yaz stajları ve uygulama dersleri ile öğrendikleri bilgilerin sahada nasıl uygulandığını deneyimlemekte ve uygulamalar gerçekleştirmektedir. Öğretim elemanı ile birlikte birlikte ya da rehberliğinde özel çalışmalar, ev ödevi, klinik, saha ve laboratuvar uygulaması, koçluk, vaka tartışması yapılmaktadır. Bölümümüzde yılda iki dönem olmak üzere toplam 4 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

İlk ve acil yardım programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda kendi alanlarında uzmanlıklarına devam eden 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Kurumun öğretim elemanlarının veritabanı yetkinliğini geliştirmek için uygulamalar vardır ve bunlar tüm grupları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun elemanlarının mesleki gelişimleri teşvik edilmekte ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ihtiyaç duyulan pedagojik, teknolojik altyapılarla profesyonel gelişimleri sağlanmaktadır. Öğretim elemanları, eğitim teknolojileri, yeni araçların seçimi ve kullanımı hakkında bilgilendirilmekte öğretim ve öğrenme ile ilgili profesyonel gelişimleri sağlanmaktadır  
<https://shmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/akademik-personel/>

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Öğretim Üyesi (Prof.Dr., Doç.Dr. Ve Dr. Öğr. Üyesi) atamaları “Gümüşhane Üniversitesi Atama Yükseltme Kriterleri” yapılmaktadır. Gümüşhane Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri, genel akademik faaliyet ve puan tablosu, atamada uygulanacak puan, yayın ve diğer kriterlere genel açıklamalar, akademik değerlendirme ve değerlendirme, puanlarına göre atamalarda kullanılan puanlar, yayın ve diğer kriterler Gümüşhane Üniversitesi web sitesinde yer listesinde yer almaktadır.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61684?>

## 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yüksekokulumuzda programımız için ayrılan 75 kişilik 1 anfi, 60 kişilik 1 sınıf bulunmaktadır. Ayrıca 50 kişilik 1 adet anatomi ve mesleki beceri laboratuvarı mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı, perdesi mevcuttur. Fakülte'nin fiziki alt yapısı koşulları karşılayabilecek niteliktedir. Bununla birlikte öğrenci sayısındaki artışlar nedeniyle, tüm öğrenciler etkili bir şekilde uygulama (Ders kapsamında staj) yapamamaktadır. Bunun en önemli nedeni ise Gümüşhane ilinde tek hastane bulunmasıdır. Yaşanan sorunlar Üniversite ve Yüksekokul Yönetimi'nce çözümlenmeye çalışılmakta, eksiklikler “Temel Beceri Laboratuvarında” uygulama yapılarak giderilmeye çalışılmaktadır. Ancak laboratuvarlarda yeterli maket ve malzeme bulunmamakta, bazı maketler çok eskimiş durumdadır. Üniversite ve Yüksekokulun geliştirmeye yönelik planı bulunmakta ve bu plana göre faaliyetler izlenmektedir.

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Programımız öğrencilerinin sanat, kültürel ve sportif etkinliklere katılımı yüksekokul ve rektörlükçe desteklenmekle birlikte bu etkinliklere yeterince bütçe ayrılmamaktadır. Üniversite takımlarının katıldığı sportif etkinliklerde kullanılan forma ve diğer malzemelerin teminini rektörlük elde etmektedir. Bu faaliyetler rektörlük genel bütçesinden Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı'nca maddi olarak desteklenmektedir. Diğer öğrencilere benzer imkanlar sağlanmamaktadır. Yüksekokulun bu tür etkinliklere yönelik bütçesinde harcama kalemi malesef yoktur. Diğer faaliyetlerini kulüpler aracılığı ile yürüterek finansal destek alabilmektedirler. Üniversitemiz öğrenci ve personelinin sosyalleştirici uygulamaları; Sosyal tesisler, Yüzme Havuzu, Spor tesisleri, tenis kortu ...

<gumushane-universitesi-yari-olimpik-yuzme-havuzu-1.jpg>

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.



Okulumuzda bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır ve öğrencilere bilişim teknolojileri ile ilgili dersler verilmemektedir. Öğrenciler üniversite kütüphanesinde ücretsiz bilgisayar ve internet hizmeti alabilmekle birlikte bilgisayar sayısını oldukça sınırlıdır ve ihtiyacı karşılamamaktadır. Laboratuvarlarımızda teorik derslerde öğrendikleri bilgileri pekiştirecek uygulamaların yapılması için uygun alt yapı ve sağlık maketleri yetersizdir.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversite Kütüphanemiz, bölümümüz için eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. Ancak bilgisayar sayısı öğrenci ihtiyacının çok altındadır. Düzenli olarak, öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat güvenlik kameraları ile gözetim altındadır. Ayrıca derslikler binası koridorlarında da güvenlik kameraları yer almaktadır. Binamızda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek engelli asansörü bulunmaktadır. Bunun yanı sıra bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampa bulunmaktadır. Uygulama laboratuvarımızda güvenlik önlemleri geliştirilmelidir ve tıbbi atıkların imhası konusunda düzenleme getirilmelidir.

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Devlet Üniversitesi olan Gümüşhane Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu müdürlüğü ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Ancak okul laboratuvarına sarf malzeme ve tıbbi maket temin etme konusunda yeterli bütçe bulunmamaktadır. Laboratuvardaki bazı maketler kullanılamayacak kadar eskimiş durumdadır. Mesleki uygulama için gerekli olan modern maketler alınamamaktadır.

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı için ayrılan bütçe çok yetersizdir. Hocalar bu toplantılara katılımı tamamen kendi bütçeleri ile karşılamaktadır. Öğrenci çalıştayları ve öğrenci kongrelerine hoca ve öğrencilerin katılımı desteklenmemekte, ilgili kişilerin katılımı kendi bütçeleri ile yapılmaktadır. Bu da hoca ve öğrencilere ciddi bir maddi yük getirmektedir. Enflasyon ve ekonomik koşullar göz önüne alınarak bütçenin yeniden planlanması gerekmektedir.

Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim elemanlarımız proje, araştırma, yayın, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Ancak bu durumda bazı öğretim elemanları tarafından kötüye kullanılmaktadır. Akademik teşvik alınabilmesi için okur kitlesi bulunmayan kitap ya da kitap bölümleri yazılmaktadır.

Öğretim elemanlarına sıra ve görev tahsisli lojman verilmektedir. Ancak lojman dağıtımı her zaman şeffaf olmamaktadır. Maalesef ki bazı öğretim elemanları lojman hakkına sahip olabilmeleri için idari görevlere getirilmektedir. Görev tahsisli olarak lojmanlara çıkan öğretim elemanları, görev süreleri sona ermesine rağmen uzun yıllar lojmanlarda kalmaya devam etmektedir. Gümüşhane Üniversitesinin kurulduğu yıldan bu lojmanlarda oturan öğretim elemanları bulunmaktadır. Bu durum çoğu öğretim elamanına lojman sırası gelmemesine neden olmaktadır. Bu nedenlerden ötürü lojman tahsisi yönetmeliğinin güncellenmesi gerekmektedir.

Yüksek lisans ya da doktora eğitimi gören akademisyenlere eğitimlerini tamamlamaları için görevlendirme kolaylığı sağlanmaktadır.

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Sarf malzemeler her yıl düzenli alınmakta ve kullanıma sunulmaktadır ancak maddi yetersizlikler nedeniyle sarf malzeme alımı gecikmekte ve ihtiyacı karşılamamaktadır. Okul binası içinde öğrencilerin ders çalışabileceği, araştırma yapabileceği alan ve bilgisayar bulunmamaktadır.

Hocalara ders anlatımları için bilgisayar, okul işlerini yürütmeleri için yazıcı desteği verilmemektedir. Hocaların ve öğrencilerin kültürel ve eğitsel olarak sosyalleşebileceği yeterli alan bulunmamaktadır.

Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane bulunmaktadır. Okulumuzun yanında bir adet kantin mevcuttur. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için okulumuzda kablosuz internet erişimi mevcuttur.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Yüksekokulumuz idari kadrosunda 6 ve temizlik kadrosunda 4 personeli bulunmaktadır.

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul müdürü, Müdür Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları belirlenmiştir. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

**10.1.** Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri belirlenmiştir. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurar. Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir. Sağlığını koruyabilir ve toplumun sağlığının korunması için önlemler alır. Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur. Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar. Alanındaki kavram ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilir, verileri yorumlayabilir değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir. Mesleğiyle ilgili planlama ve örgütlenme yapar.



